

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS ANEC (Asociación Necesidades Especiales Cullera)



CAPÍTULO I.- DENOMINACIÓN, ÁMBITO, FINES Y ACTIVIDADES

Art. 1º.- Denominación

Se constituye la Asociación denominada ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS ANEC (Asociación necesidades especiales Cullera) que se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y a la Ley 14/2008. De 18 de noviembre de Asociaciones de la Comunidad Valenciana, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución, careciendo de ánimo de lucro.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA
DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

Art. 2º.- Personalidad Jurídica

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.

Art. 3º.- Domicilio y ámbito de actuación

El domicilio de la Asociación se establece en Cullera, C/ Metge En Joan Garcés, nº43 piso 3º puerta 18ª

13-0 NOV 2017
**EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO**

La Asociación desarrollará sus actividades, principalmente, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

Art. 4º.- Fines

Constituyen los fines de la Asociación:

1. Difundir la problemática general de las personas afectadas de discapacidades, el orden de la promoción y la defensa de los derechos del colectivo.
2. Fomentar el asociacionismo y la unidad de las personas con discapacidad y sus familias principalmente, y de cualquier persona sensibilizada con la finalidad de la Asociación.
3. Destacar el rol fundamental de la familia en la educación y futuro de las personas con discapacidad y personas con limitaciones funcionales y sociales todavía no reconocidas.
4. Propiciar una adecuada información a los miembros, con especial referencia a nuevos descubrimientos, sobre la naturaleza del proceso y su tratamiento. Esta asociación se encargará de indicar cuáles son los centros de referencia que existen en la Comunidad Valenciana, en relación con los servicios de investigación clínicos.
5. Reforzar la participación activa y organizada de la comunidad en general en beneficio de las personas con discapacidad.
6. Todos aquellos que redunden en un beneficio para las personas con discapacidad y sus familias.



7. La educación acerca de conocimientos, actitudes y habilidades es una de las preocupaciones y desarrollo prioritario de esta Asociación; para ello se desarrollarán Conferencias y Seminarios en los que intervendrán personas específicas para cada tipo de proceso, tanto del campo médico, como enfermería, rehabilitación, formación psicológica, pedagógica, etc.
8. Defender y salvaguardar los derechos de los niños y niñas con necesidades educativas especiales.
9. Defender y guardar los derechos de las personas con discapacidad.

Art. 5º.- Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

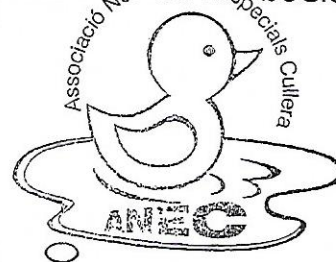
1. Detectar y entrar en contacto con personas con discapacidad de Cullera y su comarca, así como con sus familiares, a fin de prestarles ayuda cuando ello sea posible mediante servicios de información, asistencia y tratamiento, buscando su desarrollo personal y propiciando su adecuada normalización e integración globales.
2. Fomentar acciones y campañas de sensibilización, participación y animación comunitarias a favor de las personas con discapacidad y sus familias.
3. Contactar con otras entidades y Asociaciones de personas con discapacidad a nivel provincial y autonómico con el objetivo de compartir proyectos, iniciativas, programas y experiencias, en pro de un trabajo unificado coordinado.
4. Fomentar la obtención de empleo de las personas con discapacidad, mediante programas y proyectos de formación y obtención de financiación, de acuerdo con la legislación vigente.
5. Promover y alentar la participación de la Asociación en todas aquellas convocatorias e iniciativas, que de modo directo o indirecto, contribuyan a la realización de los fines de la Asociación o redundar en beneficio para las personas con discapacidad y en su plena normalización.
6. Organizar y ayudar en la organización de servicios e iniciativas, propiciando el respeto de los derechos y los valores de las personas con discapacidad.
7. Celebrar convenios con entidades públicas y privadas.
8. Organizar, auspiciar y aprobar la realización de eventos y actividades relacionadas con los objetivos de la Asociación.
9. Promover y realizar actividades que mejoren la salud de las personas con discapacidad, especialmente la rehabilitación física y psicológica de los miembros de la Asociación y sus familiares
10. Y todas aquellas que redunden en un beneficio para las personas con discapacidad y sus familias, siempre de acuerdo con los fines de la Asociación.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

**EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO**



CAPÍTULO II.- PERSONAS ASOCIADAS

Art. 6º.- Capacidad

Podrán formar parte de la Asociación todas las personas físicas o jurídicas que libre y voluntariamente, tengan interés en el desarrollo de los fines de la asociación con arreglo a los siguientes principios:

- Las personas físicas con capacidad de obrar y que no estén sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho.
- Los menores no emancipados de más de catorce años de edad, siempre que cuenten con el consentimiento documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad.
- Las personas jurídicas, previo acuerdo expreso de su órgano competente.

Deberán presentar una solicitud por escrito al órgano de representación, y éste resolverá si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos. Si así fuera, el órgano de representación no podrá denegar la admisión.

La condición de persona asociada es intransmisible.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERES

DILIGENCIA: Cotejado con su original conforme.

30 NOV. 2017

Art. 7º.- Derechos de las personas asociadas

Los derechos que corresponden a las personas asociadas son los siguientes:

- Participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho a voto así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los estatutos. Para poder ser miembro de los órganos de gobierno y representación, es requisito imprescindible, ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- A ser informados acerca de la composición de los órganos de gobiernos y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación, solicitándolo por escrito.
- A ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación, que estime que contravienen la Ley o los estatutos.
- A conocer los estatutos, los reglamentos y las normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Así mismo tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese.
- A consultar los libros de la Asociación.

EL SECRETARIO GENERAL

EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO



Art. 8º.- Deberes de las personas asociadas

Los deberes de las personas asociadas son los siguientes:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- d) Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.

EL AYUNTAMIENTO DE CULLERA
DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

Art. 9º.- Clasificación de socios y colaboradores

Dentro de la asociación existirán las siguientes clases de socios y colaboradores:

- a) **Socios fundadores:** Serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- b) **Socios de número:** Serán aquellos que ingresen después de la constitución de la Asociación.

Los socios de número estarán divididos en las dos subcategorías siguientes:

b.1) Socios de número CD: Serán aquellos con discapacidad certificada oficialmente, con un mínimo del 33% de minusvalía, o familiares que ostenten el cargo de tutores o guardadores de aquellos. También podrán ser socios en esta categoría, aquellos que teniendo la discapacidad mencionada, todavía no hayan obtenido el reconocimiento oficial, pero puedan demostrar documentalmente haber cursado los trámites ante los órganos competentes, y siempre bajo la supervisión y aprobación de la Junta Directiva.

b-2) Socios de número SD: Serán aquellos que, no teniendo la discapacidad requerida en el punto b.1, y sin beneficiarse de las actividades e iniciativas de la Asociación estén interesados en su mantenimiento y sustento, y deseen implicarse de forma activa en el desarrollo de los fines de la misma.

- c) **Socios de honor:** Serán aquellos que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores de tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponderá a la Junta Directiva.
- d) **Colaboradores:** Serán aquellos que deseen contribuir al sostenimiento de la Asociación y sus actividades, a través de aportaciones pecuniarias y/o aportando apoyo activo en las actividades e iniciativas de la Asociación.

Art. 10º.- Derechos de los socios fundadores y los socios de número

Los socios fundadores y de número tendrán los siguientes derechos.

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.



- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que, atendiendo a sus fines, la Asociación pueda obtener, y solamente en el caso de que cumplan con los criterios de discapacidad descritos en el punto b.1 del Artículo 9º.
- c) Ser informadas acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas, del desarrollo de su actividad y de los acuerdos adoptados. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.
- d) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- e) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos
- f) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- g) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- h) Conocer los Estatutos y los reglamentos y normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Asimismo tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese
- i) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA
 Dilem orden al mejor
 conforne.

130 NOV. 2017

Art. 11º.- Obligaciones de los socios fundadores y los socios de número

Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- c) Abonar las cuotas que se fijen
- d) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- e) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

EL SECRETARIO GENERAL
 EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

Art. 12º.- Derechos y obligaciones de los socios de Honor

Los Socios de Honor están exentos de obligaciones y deberes y solamente podrán tomar parte en las Asambleas Generales de la Asociación, con voz pero sin voto. Tendrán asimismo derecho a intervenir en los actos que organice la Asociación, ocupando sitios preferentes en los mismos y en las Asambleas Generales a que asistan.

Art. 13º.- Derechos y deberes de los Colaboradores

Los colaboradores pueden participar en todas las actividades de la Asociación que no estén expresamente reservadas para los socios de número. Contribuyen al logro de los fines de las mismas de acuerdo con sus posibilidades y circunstancias.

La pertenencia a la Asociación como colaborador no supone ninguna obligación de abono de cuotas. Los colaboradores no tienen derecho a voto en las Asambleas



Generales de la Asociación y no podrán ser electores ni elegibles para la Junta Directiva. No obstante podrán ser invitados a participar con voz, pero sin voto en cualquier Asamblea o Junta de la Asociación.

La condición de colaborador se adquiere, previa solicitud escrita, mediante acuerdo en tal sentido tomado por mayoría de la Junta Directiva. Para pertenecer a la Asociación como colaborador es necesario ser mayores de edad y con capacidad de obrar.

Art. 14º.-Causas de baja

Son causa de baja en la Asociación:

- a) La propia voluntad del interesado/a, comunicada por escrito a los órganos de representación. Podrá percibir la participación patrimonial inicial y otras aportaciones económicas realizadas sin incluir las cuotas de pertenencia a la asociación y siempre que la reducción patrimonial no implique perjuicios a terceros.
- b) No satisfacer las cuotas fijadas.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

Art. 15º.-Régimen Sancionador

30 NOV. 2017

La separación de la Asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:

- a) Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.
- b) Cuando intencionadamente obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

En cualquier caso para la imposición de la sanción de separación por parte del órgano de gobierno, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario instruido por órgano diferente al competente para resolverlo y que garantice los derechos de las personas asociadas a las que se instruye el procedimiento a ser informadas de la acusación y a formular alegaciones frente a la misma así como a la notificación de la Asamblea General. La decisión sancionadora será motivada. El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones será de 3 años.

CAPÍTULO III.- EL ÓRGANO DE GOBIERNO

Art. 16º.-La Asamblea General

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación, integrado por todas las personas asociadas por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que aun estando presentes se hayan abstenido de votar.



Art. 17º.-Reuniones de la Asamblea

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año, en el segundo trimestre.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento de un número de personas asociadas que represente como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA
DILIGENCIA con su original es conforme.

30 NOV. 2017

Art. 18º.-Convocatoria de las Asambleas

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito. Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con 10 días de antelación como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros. La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día.

EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

Las Asambleas se realizarán en 1ª convocatoria requiriéndose la participación de la mitad más 1 y en 2ª convocatoria con cualquier número de socios. Se contabilizan como miembros de la Asamblea los socios fundadores y los socios de número.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario, siempre que sea necesario a requerimiento ante el Presidente/a, de un número de personas asociadas que represente como mínimo un 25% de la totalidad entre aquellos socios considerados con voz y voto. El orden del día debe justificar el carácter de extraordinario.

La Junta Directiva, que ostenta capacidad ejecutiva en aquellas funciones que le corresponde, se podrá reunir sin límite de tiempo, aunque es importante fijar un día semanal o bisemanal de reunión. Estas juntas serán abiertas a cualquier persona de la Asociación. Las decisiones de la Junta Directiva deben comunicarse en Asamblea Ordinaria.

Al inicio de las reuniones de la Asamblea General, serán designados el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de la misma.

El/la Secretario/a redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones. Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.

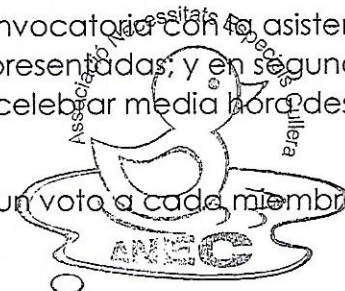
Art. 19º.-Competencias y validez de los acuerdos

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellas, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.

Son competencia de la Asamblea General:

a) Controlar la actividad del órgano de representación y aprobar su gestión.



- b) Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades.
- c) Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
- d) Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la asociación.
- e) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- f) Elegir y separar a los miembros del órgano de representación.
- g) Adoptar los acuerdos referentes a:

- Ratificar las altas de asociados o asociadas acordadas por el órgano de representación y acordar con carácter definitivo las bajas de las mismas.
- Acordar la unión de asociaciones, la integración en federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en coordinadoras u otras organizaciones específicas.
- Solicitud de la declaración de utilidad pública o de interés público de la Comunitat Valenciana.
- Acordar la disolución de la Asociación.
- Modificación de los Estatutos.
- Disposición y enajenación de bienes.
- Remuneración, en su caso, de los miembros del órgano de representación.
- Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
- Cualquier otra que no corresponda a otro órgano de la Asociación.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

EL SECRETARIO GENERAL

EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la asamblea correspondiente.

CAPÍTULO IV.- EL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Art. 20º.-Composición del órgano de representación

La Asociación la regirá, administrará y representará el órgano de representación denominado Junta Directiva. Ésta estará conformada por un mínimo de tres miembros, a saber: el/la Presidente/a, un/a Secretario/a y un/a Tesorero/a, siendo recomendable y posible, a criterio de los anteriores designar un/a Vicepresidente/a, un/a Vicesecretario/a, un/a Vicetesorero/a y hasta cuatro vocales, siempre con un límite máximo de composición de 8 miembros en la Junta Directiva.

Asimismo se establece que, al menos un tercio de los miembros del órgano de representación cumplirá las condiciones de discapacidad descritas en el punto b.1) del Artículo 9 de los estatutos.

No podrán formar parte de la Junta Directiva miembros que estén vinculados entre sí por

- Matrimonio o unión permanente
- 2º grado de consanguinidad directa (padres, hijos, abuelos, nietos)
- 3º grado de consanguinidad colateral (hermanos, tíos, sobrinos)
- 2º grado de afinidad (suegros, yernos/nueras, cuñados)

La elección de los miembros del órgano de representación se hará por sufragio libre y secreto de los miembros de la Asamblea General. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier socio podrá presentarse, siendo requisitos imprescindibles: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles, no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, y estar al corriente en el pago de las cuotas. Serán elegidos todos los cargos, excepto el de Secretario/a, que será designado por el Presidente/a resultando elegidos para los cargos de Presidente/a, Tesorero/a y vocales los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos y por este orden.

Los cargos de Presidente/a, Secretario/a y Tesorero/a deben recaer en personas diferentes.

El ejercicio de los cargos será gratuito.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

Art. 21º.-Duración del mandato en el órgano de representación

**EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN**

Los miembros del órgano de representación, ejercerán el cargo durante un periodo de 2 años, y podrán ser reelegidos indefinidamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a:

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
- c) Causar baja como miembro de la Asociación.
- d) No estar al corriente en sus obligaciones con la Asociación.

Las vacantes que se produzcan en el órgano de representación se cubrirán en la primera Asamblea General que se celebre. No obstante, el órgano de representación podrá contar, provisionalmente, hasta la próxima Asamblea General, con un miembro de la Asociación para el cargo vacante.

Art. 22º.-Competencias del órgano de representación

El órgano de representación posee las facultades siguientes:

- a) Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.
- b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
- c) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.

- d) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.
- e) Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
- f) Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los Estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.
- g) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.
- h) Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
- i) Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación.
- j) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
- k) Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
- l) Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General.
- m) Dirigir las actividades sociales, acordando realizar los oportunos contratos y actos.
- n) Nombrar delegados y crear comisiones de trabajo para determinadas actividades que lo requieran.
- o) Contratar servicios o trabajos de personas físicas o jurídicas que se crean pertinentes para la mejor realización de los fines de la Asociación.

M. J. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

Art. 23º.-Reuniones del órgano de representación

El órgano de representación, convocado previamente por el/la Presidente/a o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.

El órgano de representación quedará válidamente constituido con convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Los miembros del órgano de representación están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a o de las personas que los sustituyan.

En el órgano de representación se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente/a será de calidad.

Los acuerdos del órgano de representación se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión del mismo, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

Art. 24º.-El/la Presidente/a

El/la Presidente/a de la Asociación también será Presidente/a del órgano de representación.

Son propias del Presidente/a, las siguientes funciones:

- a) Las de dirección y representación legal de la Asociación, por delegación de la Asamblea General y del órgano de representación.



- b) La presidencia y la dirección de los debates de los órganos de gobierno y de representación.
- c) Firmar las convocatorias las reuniones de la Asamblea General y del órgano de representación.
- d) Visar las actas y los certificados confeccionados por el Secretario/a de la Asociación.
- e) Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o el órgano de representación.

Al Presidente/a lo sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, el/la Vicepresidente/a o el/la vocal del órgano de representación.

Art. 25º.-El/la Tesorero/a

El/la Tesorero/a tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos al órgano de representación, conforme se determina en el artículo 22 de estos Estatutos. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por el órgano de representación, las cuales tendrán que ser visadas previamente por el/la Presidente/a.

Art. 26º.-El/la Secretario/a

El/la Secretario/a debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de los órganos de gobierno y representación, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de los asociados.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA
DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

CAPÍTULO V.- EL RÉGIMEN ECONÓMICO

SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

Art. 27º.-Patrimonio Inicial y recursos económicos

El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en 0,00 euros.

El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

Los recursos económicos de la Asociación se nutrirán de:

- a) De las cuotas que fije la Asamblea General a sus miembros.
- b) De las subvenciones oficiales o particulares.
- c) De donaciones, herencias o/y legados.
- d) De las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtener.
- e) De los ingresos que obtenga mediante las actividades lícitas propuestas por la Junta Directiva y aprobadas por la Asamblea General.
- f) Los préstamos que le sean concedidos.

Art. 28º.-Beneficio de las actividades

Los beneficios obtenidos derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, se destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o



personas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.



Art. 29º.-Cuotas

Todos los miembros de la Asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta del órgano de representación.

La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.

El ejercicio económico quedará cerrado el 31 de diciembre de cada año.

Art. 30º.-Disposición de fondos

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la firma del Presidente/a, del Tesorero/a y del Secretario/a.

Para poder disponer de fondos, serán suficientes dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la del Tesorero/a o bien la del Presidente/a.

M. T. AJUNTAMIENTO DE CULLERA
DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

Art. 31º.-Contratación de servicios y trabajos

Para la contratación de servicios o trabajos que se consideren pertinentes para la realización de los fines de la Asociación, la Junta Directiva abrirá un plazo de presentación de presupuestos que considere oportuno para cada uno de ellos y someterá a votación de sus miembros, que decidirán por mayoría simple la elección de aquel que se considere que mejor se ajusta a las necesidades, atendiendo a criterios de calidad, duración y coste económico.

Los miembros de la Asociación, serán informados de los servicios solicitados y del período de presentación de presupuestos, y todos aquellos que además de socios, sean profesionales de los servicios por los que el órgano de gobierno necesite contratar, tendrán derecho a presentar presupuesto dentro del plazo establecido al efecto, en las mismas condiciones y con los mismos derechos que los profesionales ajenos a la Asociación.

CAPÍTULO VI.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Art. 32º.-Causas de disolución y entrega del remanente

La Asociación se disolverá:

- Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de la más de la mitad de las personas presentes o representadas.
- Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
- Por sentencia judicial firme.
- Por baja de las personas asociadas, de forma que queden reducidas a menos de tres.



Art.33º.-Liquidación

La disolución de la asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.

Los miembros del órgano de representación en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otros, o bien los que el juez, en su caso, acuerde en su resolución judicial.

Corresponde a los liquidadores:

- Velar por la integridad del patrimonio de la asociación y llevar sus cuentas.
- Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- Cobrar los créditos de la asociación.
- Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- Aplicar los bienes sobrantes de la asociación a los fines previstos por los Estatutos, a excepción de las aportaciones condicionales.
- Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro correspondiente.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

En caso de insolvencia de la asociación, el órgano de representación o, si es el caso, los liquidadores han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se destinará directamente a.....

AFA CU (ASOCIACION FAMILIARES ALZHEIMER CULLERA)

Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la asociación.

Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la asociación, responderán ante ésta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

CAPÍTULO VII.- RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Art. 34º.-Resolución extrajudicial de conflictos

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la asociación, se resolverán mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley 60/2003, de 23 de diciembre de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes o voluntariamente por mediación, conforme a lo establecido en la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.

D/D^a VICTORIA GARCIA FERRER en calidad de Secretaria/a de la ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS ANEC (Asociación de Necesidades Especiales Cullera) CERTIFICO que los presentes estatutos han quedado redactados de conformidad con las modificaciones acordadas en la asamblea general celebrada en fecha 2 de noviembre de 2016

SECRETARIO/

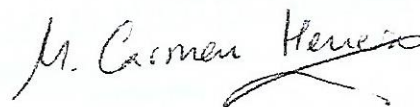
A Vº Bº PRESIDENTE/A



Fdo

: M. VICTORIA
GARCIA FERRER

En Cullera, a 2 de noviembre de 2016



Fdo: M^a Carmen Herrera
Gonzalez.

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO



CONSELLERIA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,
REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

DILIGENCIA: Los Estatutos de la Asociación/Federación denominada "**ASOCIACION DE DISCAPACITADOS ANEC (ASOCIACION NECESIDADES ESPECIALES CULLERA)**", de **Cullera** inscritos con el número **CV-01-054972-V** de la Sección 1ª del Registro Autonómico de Asociaciones, Unidad Territorial de Valencia, han sido modificados por Resolución del día de la fecha.

Valencia, 6 de abril de 2017
LA DIRECTORA TERRITORIAL
Begonia Duart Quiles

Firmado por BEGONA DUART QUILES -
NIF:22552522X
Fecha: 06/04/2017 17:46:32 CEST

M. I. AYUNTAMIENTO DE CULLERA

DILIGENCIA: Cotejado con su original es conforme.

30 NOV. 2017

EL SECRETARIO GENERAL
POR DELEGACIÓN
EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO